

Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города
Ростова-на-Дону «Детский сад № 293»
(МБДОУ № 293)

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации
МБДОУ № 293
(протокол от «11» января 2023г. № 1)

Председатель
выборного органа первичной профсоюзной
организации _____ Брусняк Н.Г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ № 293


_____ Рвачева Л.В.

приказ по МБДОУ № 293
от 11.01.2023 № 10

ПОЛОЖЕНИЕ

о тарификационной комиссии МБДОУ № 293.

1.Общее положения.

1. Для проведения работы по определению размеров должностных окладов – специалистов (педагогический персонал), прочих специалистов, служащих и рабочих муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Детского сада № 293» (далее по тексту – МБДОУ № 293) создается постоянно действующая тарификационная комиссия.
2. Тарификационная комиссия использует в своей работе действующие нормативные акты Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления по оплате труда работников муниципальных учреждений образования.
3. Настоящее положение устанавливает полномочия, состав, функции и порядок работы тарификационной комиссии (далее - ТК) по тарификации работников МБДОУ № 293.
4. ТК осуществляет свои полномочия, указанные в данном Положении, в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Полномочия тарификационной комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путем внесения соответствующих поправок, утвержденных приказом заведующего МБДОУ № 293.
5. Персональный состав ТК утверждается на общем собрании трудового коллектива, действует на постоянной основе и утверждается вместе с регламентом работы ТК на основании протокола собрания приказом по МБДОУ № 293 .
6. Состав ТК формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.
7. Число членов ТК должно составлять нечетное количество человек, но не менее 5 человек с обязательным включением в состав главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, представителя профсоюзного комитета, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии избирается специалист из числа административных работников или учебно-вспомогательного персонала (заместитель руководителя старший воспитатель, методист).
8. ТК должна быть представлена в следующем составе:
 - председатель комиссии;
 - заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по причине необходимости или другой производственной необходимости) исполняющий обязанности председателя комиссии;
 - члены комиссии (из состава разных категорий работников МБДОУ: специалистов, служащих, младшего обслуживающего персонала);
 - секретарь комиссии.

9. В состав ТК при необходимости могут быть включены представители МКУ «Отдел образования Кировского района города Ростова-на-Дону», имеющие отношение к тарификации работников МБДОУ № 293.
10. В случае возникновения вопросов, требующих соответствующей квалификации, ТК вправе привлекать для участия в ее работе независимых экспертов (консультантов).
11. Ответственным секретарем ТК в срок до 01 августа текущего года готовится проект приказа о регламенте проведения тарификации работников МБДОУ № 293 на текущий учебный год, изменениях в составе ТК, сроке проведения заседания ТК и подготовке проектов приказов и дополнительных соглашений к трудовым договорам (в случае изменений существенных условий оплаты труда работников).
12. В случае приема работников МБДОУ № 293 в течение учебного года ответственный секретарь ТК готовит проекты документов для проведения внеочередного проведения заседания комиссии.

2. Цели и основные направления деятельности ТК.

2.1. Целями работы ТК являются:

- проведение тарификации работников МБДОУ № 293 на новый учебный год;
- проведение тарификации вновь назначенных работников МБДОУ № 293;
- разработка и внесение изменений в положения по оплате труда МБДОУ № 293;
- установление размеров должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБДОУ № 293;
- объективная оценка деятельности работников МБДОУ № 293 для установления выплат компенсационного характера;
- установление размера выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ № 293;
- установление надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам МБДОУ № 293 в случаях, предусмотренных Положением об установлении надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам.
- стимулирование деятельности работников МБДОУ № 293 через установление премиальных выплат по итогам работы за месяц, квартал, год и в иных случаях, предусмотренных Положением о премировании работников МБДОУ № 293.

2.2. Председатель ТК осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Члены ТК выполняют следующие основные функции:

- определяют должностные оклады (ставки заработной платы) работникам МБДОУ № 293, размер выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- разрабатывают, вносят изменения и дополнения в положения по оплате труда МБДОУ № 293, подписывают протокол ТК;
- направляют на утверждение заведующему МБДОУ № 293 предложения по установлению должностных окладов (ставок заработной платы) работникам МБДОУ № 293, размеров выплат компенсационного и стимулирующего характера, надбавок за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам;
- дают ответ на любой вопрос работникам относительно тарификационной документации.

2.4. Организационно-техническую работу комиссии осуществляет секретарь ТК по следующим направлениям:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии,
- организация проведения очередного заседания комиссии,
- уведомление членов комиссии о месте, дате и времени проведения очередного заседания, не позднее чем за 3 дня до установленной даты заседания,
- обеспечение кворума состава комиссии на очередное заседание, по сроку и времени определенного председателем,
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений ТК,
- подготовка проектов приказов по тарификации, премированию работников МБДОУ № 293.

2.5. На основании протокола ТК, определяющего размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников МБДОУ № 293, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, предложения по установлению надбавки за результативность и качество работы по организации образовательного процесса педагогическим работникам, предложения по премированию, готовятся проекты приказов по тарификации конкретных работников и передаются на утверждение заведующему.

2.6. Результаты работы ТК МБДОУ № 293 отражаются в тарификационных списках. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 сентября, заполняется по каждой должности (профессии) в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания и утверждается заведующим.

2.7. При необходимости ТК вносит дополнения и изменения в размеры должностных окладов работников МБДОУ № 293, выплат компенсационного и стимулирующего характера, на основании нормативных правовых актов муниципального уровня.

- 2.8. ТК принимает решения только на своих заседаниях. Заседание ТК считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей из ее состава. Решение принимается простым голосованием «за» и «против» большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим
- 2.9. Каждое заседание протоколируется секретарем, каждое решение тарификационной комиссии оформляется протоколом в день заседания, и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и принявшими участие в голосовании.
- 2.10. Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, имеют право письменно изложить свое мнение, которое заносится в протокол заседания.
- 2.11. Протоколы заседания и решения комиссии оформляются в одном экземпляре.

3. Права и обязанности тарификационной комиссии.

- 3.1. Тарификационная комиссия имеет право:
 - 3.1.1. запрашивать от администрации МБДОУ № 293 необходимые для работы сведения;
 - 3.1.2. определять порядок работы ТК;
 - 3.1.3. вносить предложения по порядку работы ТК;
 - 3.1.4. требовать постановки своих предложений на голосование.
- 3.2. Обязанности членов ТК:
 - 3.2.1. соблюдать регламент работы ТК;
 - 3.2.2. выполнять поручения, данные председателем ТК;
 - 3.2.3. предварительно изучать принятые документы и представлять их на заседание ТК;
 - 3.2.4. обеспечивать объективность принятия решений и избегать конфликта интересов.
- 3.3. ТК и её члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку тарификационных списков.
- 3.4. Члены ТК не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной им как членам ТК до принятия окончательного решения заведующим МБДОУ № 293.
- 3.5. В случае невозможности прибыть на заседание член ТК уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.