Управление образования города Ростова-на-Дону
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад №293»
(МБДОУ № 293)

Коммунистический пр., дом 37/2,
Ростов-на-Дону, 344091
ОКПО 35587036,
ИНН/КПП 6168099061/616801001

тел./факс (863) 222-04-97
E-mail: ds293@mail.ru

Учтено мнение
выборного органа первичной
профсоюзной организации МБДОУ № 293
Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации
_____Н.П. Сбытова

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 293
_____Л.В. Рвачева
Приказ от 04.02.2021 № 24

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ДЕТСКИЙ САД № 293»

г. Ростов-на-Дону

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом МБДОУ № 293, с учетом мнения Совета МБДОУ № 293.

Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ № 293 и работников дошкольного учреждения.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в МБДОУ № 293.

1.3. Администрация, Общее Собрание работников МБДОУ № 293 имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка обучающихся.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на групповых информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом МБДОУ № 293.

Прием воспитанников в МБДОУ № 293 осуществляется с 7.00 до 8.00. в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с ежедневной отметкой родителями в Журнале прихода и ухода детей.

Родители обязаны передавать и забирать ребенка лично у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 лет. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.2. МБДОУ № 293 работает с 07.00 до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели, выходные дни-суббота, воскресенье.

2.4. МБДОУ № 293 имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.5. Группы работают согласно утвержденному плану деятельности и режиму в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей.

2.6. Режим дня составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 2.7. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Основной образовательной программы МБДОУ № 293 и годового плана деятельности детского сада. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5-6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.8. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется МБДОУ № 293 в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.9. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.10. При организации режима пребывания детей в группах более 5 часов организуется прием пищи с интервалом 3-4 часа (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник или ужин) и дневной сон. Общая продолжительность суточного сна для детей 12-12,5 часа, из которых 2-2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 2 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее трёх часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных

эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или его помощника) в спальне обязательно.
2.11. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.
2.12. Для детей раннего возраста от 2 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.
2.13. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.
2.14. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
2.15. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 -30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
2.16. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п. Занятия по физическому развитию основной образовательной программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста детей и составляет: в младшей группе - 15 мин., в средней группе - 20 мин., в старшей группе - 25 мин., в подготовительной группе - 30 мин. Один раз в неделю для детей 5 - 7 лет следует круглогодично организовывать занятия по физическому развитию детей на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе.
2.18. Занятия в детском саду начинаются в 9.00. В случае опоздания родителям необходимо поставить воспитателя группы в известность с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы к занятиям.
2.19. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец занятий). Родители должны активно участвовать в жизни группы: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; работа в родительском комитете группы или детского сада; могут принимать участие в модернизации развивающей среды детского сада.
2.20. По письменной нотариально заверенной доверенности от родителей (законных представителей) ребенка может забирать указанное в доверенности лицо старше 18 лет с приложением копии паспорта, доверяемого по согласованию с администрацией МБДОУ № 293.

3. Здоровье ребёнка

3.1. Во время утреннего приема категорически запрещается приводить в детский сад больных детей, не принимаются в МБДОУ № 293 дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
3.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ № 293 (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.
Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия

родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
С момента выявления указанных лиц Организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия (по любым причинам) более 5 дней детей принимают в МБДОУ № 293 только при наличии справки участкового врача- педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
3.5. Медицинский работник МБДОУ № 293 осуществляет контроль приема детей. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе МБДОУ № 293) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
3.6. В МБДОУ № 293 категорически запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или для самостоятельного приема ребёнку.
3.7. Если ребенок заболел во время пребывания в детском саду воспитатель или медицинский работник должен незамедлительно связаться с родителями. Наличие достоверных контактных данных родителей (законных представителей) в детском саду обязательно.
3.8. Если ребенок заболел или родитель не планирует его приводить в детский сад по домашним причинам, то родитель обязан накануне до 08.00 позвонить по групповому телефону или по телефону 222-04-97.
3.9. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо поставить ребенка на питание, для этого родители обязаны предупредить о выходе в детский сад ,позвонив по телефону группы или по телефону 222-04-97 накануне до 08.00 часов.
3.10. Родители (законные представители) обязаны представлять в МБДОУ № 293 письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях - по согласованию с администрацией.
3.11. Отсутствие по семейным обстоятельствам не является уважительной причиной!
3.12. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса в МБДОУ № 293.
3.13. В целях выполнения требований СанПиН и обеспечения санитарно-гигиенических нормативов родителям воспитанника необходимо перемещаться в помещениях МБДОУ № 293 в сменной обуви или бахилах.
3.14. Назначения, рекомендации врача-педиатра, медсестры, других специалистов о необходимости посещения ребенком специалистов детской поликлиники, детского диагностического центра, психологического центра и др. учреждений с последующим предоставлением соответствующих документов в детский сад должны выполнятся родителями в обязательном порядке.
3.15. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк), психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПК), специалистов детского сада должны быть выполнены родителями в установленные или рекомендованные сроки.

4.Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ № 293 в чистой, опрятной, удобной одежде.
4.2. В группе у ребенка должна быть удобная сменная обувь с небольшим каблуком, с удобной застежкой, фиксированной пяткой, закрытой носовой частью (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть обувь самостоятельно.
4.3. В МБДОУ № 293 у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.

4.4. У ребенка должна быть индивидуальная расческа в специальном подписанном (именном) чехле в и личные гигиенические салфетки (носовые платки в кармане каждого вида одежды).
4.5. Для пребывания на улице рекомендуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть (в ясельной группе должны быть) промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. Варежки, перчатки желательно зафиксировать резинкой во избежание случаев потери.
4.9. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
4.10. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды, который должен освобождаться родителями ежедневно.
4.11. В летний период на прогулке обязательно у ребенка должна быть легкая шапочка или панама, для защиты ребенка от солнца, чистые сменные трусики и носочки.
4.12. Для занятий физической культурой, музыкальных занятий и хореографии необходима специальная одежда-форма, чешки.

5.Организация питания.

5.1. МБДОУ № 293 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастом и временем пребывания детей в детском саду по нормам, утвержденным СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Организация питания детей в дошкольной организации возлагается на МБДОУ № 293 и осуществляется его штатным персоналом.
5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ № 293 - 12 часов и является 4-х (5)кратным.
5.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с разработанным и утвержденным Примерным 10-дневным меню для организации питания детей от 2 до 3 лет и от 3-х до 7-ми лет в дошкольных учреждениях с 12-ти часовым пребыванием детей.
5.4. Родители (законные представители) могут получать информацию об ассортименте питания детей на специальном стенде в каждой возрастной группе.
5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
5.6. Контроль качества питания (разнообразие), за витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал и администрацию МБДОУ № 293.
5.7. В МБДОУ № 293 запрещаются любые пищевые продукты домашнего (непромышленного изготовления). Категорически запрещается давать ребенку или приносить в детский сад для угощения других детей на праздничных мероприятиях пирожные, торты, газированные напитки и другие продукты.

6.Обеспечение безопасности.

6.1. Родители (законные представитель) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
6.3 Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно обратиться к воспитателю с тем, чтобы он передал ему ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ № 293 и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) или в сопровождении несовершеннолетних лиц (до 18 лет), а также - посторонних лиц без соответствующей доверенности.
6.4 Приводить ребенка и забирать должен сам родитель (законный представитель) или совершеннолетние члены семьи. В случае, если ребенка забирает третье лицо, родитель обязан предоставить письменное заявление с копией паспорта, забиравшего воспитателю группы и нотариально оформленную доверенность. Родитель (законный представитель) обязан сообщить

воспитателю, если за ребенком по их просьбе должен прийти другой человек кроме папы и мамы. Воспитатель не отдаст ребенка без консультации с родителями и письменного заявления с копией паспорта забирающего и доверенности.
6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам- родителям (законным представителям) в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних, но просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ № 293 без разрешения администрации.
6.7. Категорически запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.п. в помещениях МБДОУ № 293.
6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
6.9. Категорически запрещается давать ребенку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
6.10. В карманах ребенка не должно быть острых, режущих и колющих предметов.
6.11. В целях недопущения травмирования воспитанников МБДОУ № 293 ювелирные изделия (золотые, серебряные серьги, цепочки, крестики и др.) строго запрещены. МБДОУ не несет ответственности за дорогостоящие вещи и личные игрушки, ювелирные украшения воспитанников в случае их утраты.
6.12. В помещении и на территории МБДОУ № 293 строго запрещается курение.
6.13. В целях антитеррористической защищенности и исключения возможности проникновения посторонних лиц на территорию и в помещения МБДОУ № 293 в дошкольном учреждении введен строгий пропускной режим: прием детей -с 7.00 до 8.00,уход детей с 17.00 до 19.00.
6.14. Вход в МБДОУ № 293 осуществляется через центральную калитку и групповые входы каждой возрастной группы через индивидуальную (персональную) магнитную карту-ключ.

7. Права воспитанников МБДОУ № 293.

7.1. В МБДОУ № 293 реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
7.2. Основная общеобразовательная программа (ООП) дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
7.3. Воспитанники МБДОУ № 293 имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
7.4. В случае прекращения деятельности МБДОУ № 293, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
7.5. Воспитанники МБДОУ № 293 имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья: на медицинское обслуживание в пределах нормативных возможностей детского сада; организацию питания; определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики

заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом; обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ № 293; профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в детском саду; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ № 293 осуществляет врач-педиатр и медицинская сестра МБУЗ «ДГП № 45» в соответствии с договором. МБДОУ № 293 при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает: текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников; проведение санитарно- гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанники МБДОУ № 293 имеют право на получение психолого-педагогической и логопедической помощи на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.8. Психолого - педагогическая помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ № 293.

8.2. Дисциплина в МБДОУ № 293 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ № 293 не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников МБДОУ № 293 проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Родительская плата

9.1. Родители должны ежемесячно своевременно вносить плату за присмотр и уход в МБДОУ № 293 в порядке, указанном в Договоре об образовании до 15 числа.

9.2. Задолженность по родительской плате не допускается.

10. Заключительные положения.

10.1. В случае возникновения спорных вопросов родители могут и должны обратиться для их решения к заведующему МБДОУ № 293.

10.1. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», уважительно, по имени и отчеству, подавая пример для своего ребенка.

10.3 Воспитатели могут общаться с родителями по всем вопросам, касающимся детей утром до 7.45 и вечером после 18.00. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно и не рекомендуется.

10.4. Детский сад работает до 19.00. В случае неожиданной задержки родитель должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.